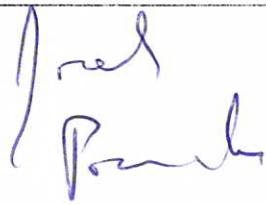
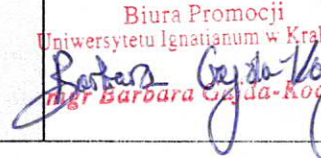


## OBIEGOWA KARTA WYDARZENIA

CZĘŚĆ I WYPELNIĄ KIEROWNIK WYDARZENIA						
1.	Imię i nazwisko Kierownika wydarzenia	Zespół organizacyjny: Dr Maria Ujwary, prof. Barbara Surma, dr hab. Jarosław Kucharski, dr Jacek Poznański, Dr Dorota Zdybel				
	nr telefonu	797 907 647				
	adres e-mail	maria.ujwary@ignatianum.edu.pl jacek.poznanski@ignatianum.edu.pl				
2.	Rodzaj wydarzenia	Konferencja	Seminarium	Spotkanie otwarte	Wykład gościnny	Warsztaty
						X
		Symposium	Kongres	Inne		
		Kilka różnych wydarzeń w różne dni (patrz: załączony program)				
3.	Data i tytuł wydarzenia	data	Od: 24 maja (15 maja)	Do: 31 maja (3 czerwca)		
		tytuł	<b>Ekologiczny Tydzień Laudato si'</b> Z okazji 10. rocznicy encykliki <i>Laudato si'</i> . W trosce o wspólny dom Papieża Franciszka Kierownik Biura Promocji Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie <i>Barbara Gajda-Kocjan</i> mgr Barbara Gajda-Kocjan			
4.	Potwierdzenie dostępności terminu przez Biuro Promocji UIK					
5.	Tryb wydarzenia	na terenie UIK	zdalne	hybrydowe		
6.	Charakter wydarzenia niewłaściwe skreślić	<b>Wydarzenie uczelniane</b>	Konferencja krajowa	Konferencja międzynarodowa		
7.	Planowany budżet wydarzenia	-				
	Źródło finansowania 1	-		Kwota	-	
	Źródło finansowania 2			Kwota		
	Źródło finansowania 3			Kwota		
8.	Wpłaty uczestników czynnych/biwnych			Planowana liczba uczestników	100 osób	
CZĘŚĆ II WYPELNIĄJĄ JEDNOSTKI DECYZYJNE ORAZ KWESTURA						

9.	akceptacja Dziekana/Kierownika jednostki organizacyjnej/opiekuna w przypadku organizacji studenckich	data	7.05.25	podpis	
10.	weryfikacja Kwestury	data	—	podpis	
11.	nr konta do wpłat uczestników				
<b>CZĘŚĆ III</b> <b>WYPEŁNIA BIURO PROMOCJI PO KONSULTACJI</b> <b>Z JEDNOSTKAMI WSPOMAGAJĄCYMI ORGANIZACJĘ WYDARZENIA</b>					
12.	rezerwacja sal (Dział Nauki i Kształcenia)	data		podpis	
Numery i godziny zarezerwowanych sal		Sale 412 (już zarezerwowana w Dziale Kształcenia na 28.05, w godz. 9.45-18.30).			
Dodatkowe warunki (np. uzyskanie zgody Dyrektora Instytutu na przeniesienie zajęć innej jednostki)					
13.	Dział Techniczno- Gospodarczy	data		podpis	
ustalenia					
14.	Biuro Promocji	data		podpis	<b>Kierownik</b> <b>Biura Promocji</b> <b>Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie</b>  <b>mgr Barbara Gajda-Rożjan</b>
ustalenia		<i>promocja wydarzenia materiały gotowe</i>			
15.	Biuro Zamówień Publicznych	data		podpis	

ustalenia						
16.	Dział IT	data		podpis		
sala: 005, 006, 105, 106, 420, 501		mikrofon max szt. 2	mikroport max szt. 2	nagranie tech. bez korekcji	nagranie + mastering	zdję cia
UWAGI						
sala 208 Aula Wielka im. ks. Grzegorza Piramowicza SJ		mikrofon max szt. 4	mikroport max szt. 3	laptop	dźwięk z laptopa	zmi enia cz slaj dó w
		wskaźnik laserowy	krzesła do stołu max szt. 8	nakrycie stołu prezydialnego	nagranie tech. bez korekcji	nag rani e + mas teri ng
		obraz z reżyserki	dźwięk z reżyserki	film z reżyserki	zdjęcia	tłum acze nie sym ulta nicz ne
UWAGI						
inne sale						
UWAGI						